

第1章 総則

第1条（商品の取引）

アール・ティー開発株式会社（以下「当社」という。）は、当社が直接または販売代理等で販売または取引する商品および付随するもの（以下「商品」という。）について、本規程を適用するものとします。

第2章 個人情報の取扱い

第2条（商品の取引にかかる個人情報の取扱い）

1. 当社は、適正に取得した申込者および当社の管理する施設を利用する者その他お客様（以下「お客様等」という。）の個人情報（第3条に定めるものをいいます。また、本規程において別途定める場合を除き、個人番号および特定個人情報を除きます。）を、商品の取引を通じてお客様等へのサービス提供のために、収集、利用、提供、および登録を行うものとします。
2. 当社は、お客様等の個人情報の適正な取扱いとお客様等のプライバシー保護に十分配慮するとともに正確性、機密性の維持に努めるべく個人情報を厳重に管理するものとします。
3. 当社は、第4条の利用目的を達成するために必要な範囲内で、第3条の個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合がありますが、当該委託先企業（以下「委託先企業」という。）については、契約を締結のうえ、お客様等の個人情報の適正な取扱いとお客様等のプライバシー保護に十分配慮するよう指導・管理するものとします。
4. 当社は、個人情報を取扱わせる当社の従業員の監督を十分行い、かつ、正確性、機密性の維持に努めるべく個人情報を厳重に管理するよう指導するものとします。
5. お客様等は、自己の個人情報の取扱いに関し、本規程に定める内容に同意したうえで、当社との契約を締結するものとします。

第3条（個人情報の収集、保有、利用）

お客様等は、当社の特典およびサービスを当社がお客様等に提供するためおよびそのマーケティング活動のため、お客様等の個人情報のうち以下の情報（以下これらを総称して「個人情報」という。）を当社が保護措置を講じたうえで、収集・保有・利用することに同意するものとします。

- ① お客様等が所定の申込書、契約書、資格審査表等により記入、申告したお客様等の氏名、性別、生年月日、続柄、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況、年収状況、アンケート欄への回答内容等（契約等締結後にお客様等から通知を受ける等により、当社が知り得た変更情報を含む。以下同じ。）
- ② 申込日、契約成立の有無、契約成立日、契約内容、および契約終了の有無等に関する情報
- ③ 各種請求およびお支払い状況等に関する情報
- ④ 施設の利用状況、インターネットの利用状況等に関する情報
- ⑤ お客様等、事業者または公的機関から、適法かつ適正な方法により収集した、住民票等公的機関が発行する書類の記載事項に関する情報
- ⑥ 官報、電話帳、住宅地図等に公開されている情報
- ⑦ その他当社の特典およびサービスを当社がお客様等に提供するためおよびそのマーケティング活動のために利用する情報

第4条（個人情報の利用目的の表示）

当社は、下記の目的のためにお客様等の個人情報を利用します。

- ① 当社とお客様等との契約にかかる賃貸借契約書等の各種書類の作成、お客様等管理、商品・サービス等の提供
- ② 当社の取扱う商品・サービス等について、当社からの宣伝印刷物の送付・Eメールの送信等の方法によりご案内すること
- ③ お客様等の満足度等を高めるために実施するマーケティング活動および商品開発
- ④ 共同利用会社（第5条に定めるものをいう。）の取扱う商品・サービス等について、当社からの宣伝印刷物の送付・Eメールの送信等の方法によりご案内すること
- ⑤ 上記の各業務に付帯・関連する業務を実施することおよび法律上必要な諸手続を履行すること

第5条（個人情報の共同利用会社）

当社は第4条に定める利用目的のため、当社の親会社であるリゾートトラスト株式会社、リゾートトラスト株式会社の有価証券報告書等に記載されているリゾートトラスト株式会社の子会社および関連会社（以下「共同利用会社」という。）と共同利用契約を締結し、当社を管理責任者としたうえで、第3条に定める個人情報を共同利用します。

注）「有価証券報告書等に記載されているリゾートトラスト株式会社の子会社および関連会社」につきましては、リゾートトラスト株式会社のホームページ（<https://www.resorttrust.co.jp/>）にて公表しております。

第6条（個人情報の開示・訂正・削除）

1. お客様等は、当社および第5条で記載する共同利用会社に対して、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができるものとします。なお、開示請求の受付は、末尾に記載の窓口とします。
2. 前項の場合、お客様等は本人であることを証明するための書類（自動車運転免許証、パスポート等）を提示する等、開示請求先所定の手続きに従うものとします。手続きにあたり必要となる手数料はお客様等の負担となります。
3. 開示請求により、万一登録内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は、速やかに訂正または削除に応じるものとします。訂正または削除請求の受付も、末尾に記載の窓口とします。

第7条（本規程に不同意の場合）

お客様等が、必要な記載事項（申込書等でお客様等が記載すべき必須の事項）の記載を希望しない場合および本規程の内容の全部または一部を承認できない場合、当社所定のサービスが受けられなくなる場合があります。

第8条（個人情報の提供・利用の停止の申出）

本規程による同意を得た範囲内で当社が個人情報を利用・提供している場合であっても、お客様等から停止の申出があった場合、当社での利用および第5条にもとづく当社から共同利用会社への提供を停止する措置をとります。ただし、共同利用会社への提供のうち、請求書等送付の際の同封物についてはこの限りではありません。なお、お客様等は、利用停止に伴い、当社所定のサービスが受けられなくなる場合があります。

第3章 雑則

第9条（本規程の変更）

本規程に変更が生じた場合には、郵送、電子メールまたは当社のホームページでの公表によりお客様等に通知するものとし、当社のホームページに掲載されているものを最新版とします。

個人情報に関するお問い合わせ窓口

アール・ティー開発株式会社/ TEL:052-310-0793